



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

EXAMEN 2. CFS PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

MODEL 3 (CATALÀ)

QÜESTIÓ 1

A) Coordinació d'activitats empresarials: principis comuns, especificitats.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 1A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Times New Roman, mida 12.
- Pregunta 2 (0,5 punts): capçalera de pàgina amb l'enunciat de la pregunta centrat i subratllat.

QÜESTIÓ 2

A) Incendis: plans d'emergència i d'autoprotecció.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 2A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Comic Sans MS, mida 10.
- Pregunta 2 (0,5 punts): peu de pàgina del document amb el número de pàgina (amb la numeració automàtica que ofereix l'eina) amb mida de lletra 9, en lletra negreta i cursiva.

QÜESTIÓ 3

A) Ambient tèrmic i mètodes de valoració i control de l'exposició.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 3A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Noto Sans, mida 10, alineació justificada.
- Pregunta 2 (0,5 punts): espaiat de paràgraf anterior a 2 pt i posterior a 2 pt, interlineat múltiple a 1,1 línies.

QÜESTIÓ 4

A) Introducció de noves tecnologies i la seva aplicació en la disciplina d'ergonomia: tecnologia MOCAP, electromiografia, llits elevables, carros motoritzats, exoesquelets, etc.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 4A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): configuració de pàgina amb mida del paper Executiu, amb tots els marges a 2,25 cm.
- Pregunta 2 (0,5 punts): tipus de lletra Arial, mida 12.

QÜESTIÓ 5

A) Malalties professionals: notificació i investigació.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 5A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): creació d'un estil anomenat Model 3 amb el format Calibri, mida 12, sagnat esquerra a 0,5 cm i dreta a 0,5 cm; aplicació d'aquest estil a tots els paràgrafs de la resposta.
- Pregunta 2 (0,5 punts): configuració de pàgina amb mida del paper Carta, amb marges a 2,5 cm superior i inferior, a 2,0 cm esquerre i dret.



EXAMEN 2. CFS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

MODELO 3 (CASTELLANO)

CUESTIÓN 1

A) Coordinación de actividades empresariales: principios comunes, especificidades.

B) Parte de ofimática de la cuestión 1A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Times New Roman, tamaño 12.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): encabezado de página con el enunciado de la pregunta centrado y subrayado.

CUESTIÓN 2

A) Incendios: planes de emergencia y de autoprotección.

B) Parte de ofimática de la cuestión 2A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Comic Sans MS, tamaño 10.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): pie de página del documento con el número de página (con la numeración automática que ofrece la herramienta) con tamaño de letra 9, en letra negrita y cursiva.

CUESTIÓN 3

A) Ambiente térmico y métodos de valoración y control de la exposición.

B) Parte de ofimática de la cuestión 3A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Noto Sans, tamaño 10, alineación justificada.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): espacio de párrafo anterior a 2 pto y posterior a 2 pto, interlineado múltiple a 1,1 líneas.

CUESTIÓN 4

A) Introducción de nuevas tecnologías y su aplicación en la disciplina de ergonomía: tecnología MOCAP, electromiografía, camas elevables, carros motorizados, exoesqueletos, etc.

B) Parte de ofimática de la cuestión 4A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): configuración de página con tamaño del papel Ejecutivo, con todos los márgenes a 2,25 cm.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): tipo de letra Arial, tamaño 12.

CUESTIÓN 5

A) Enfermedades profesionales: notificación e investigación.

B) Parte de ofimática de la cuestión 5A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): creación de un estilo llamado Modelo 3 con el formato Calibri, tamaño 12, sangrado izquierda a 0,5 cm y derecha a 0,5 cm; aplicación de este estilo a todos los párrafos de la respuesta.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): configuración de página con tamaño del papel Carta, con márgenes a 2,5 cm superior e inferior, a 2,0 cm izquierdo y derecho.